附件5

**评审材料装订要求**

1. 《专业技术职务任职资格评审表》二份（主表粘贴“2022年度全省晋升档案系列高级职称考试合格证明”原件，副表粘贴“2022年度全省晋升档案系列高级职称考试合格证明”复印件）。
2. 附件1、附件2须正反面打印在一张A4纸上（附件2一页纸打印不完全的，可另附页一起装订），与《专业技术职务任职资格评审表》二份单独放在材料袋中。

三、申报人员评审材料，按如下顺序装订成册：

**（一）单独材料袋：**

附件2、附件3正反面打印A4纸及《专业技术职务任职资格评审表》二份。

**第一册：**

1.单位推荐报告。

 2.单位推荐参加职称评审公示公告。

3.学信网学历学位信息表（连续学历证书、学位证书）。

4.后取得学历且所学专业与申报专业不一致佐证材料。

5.各级资格证书及《专业技术职务任职资格评审表》。

6.事业单位《专业技术职务聘任证书》（合同）及《事业单位工作人员岗位变动工资审批表》、2022年度《事业单位晋升工资审批表》原件。

7.取得现职称以来的历年年度考核登记表。

8.档案继续教育培训材料。

9.企业申报人员、流动人员劳动合同。

10.申报人员须提供个人签字确认、工作单位盖章确认的《2022年度拟评职称信息确认单》。

11.《同级改职人员审查表》。

12.《流动人员审查表》。

**第二册：**

《申报档案系列职称业绩成果材料目录》2份及佐证材料。

四、其它要求

1.可用塑料文件夹或硬纸夹等可行方法装订；要采用质地优良的档案袋，避免破损、丢失材料；同时，要准确核对材料目录表与材料袋中的材料。

2.要将以上材料尽量装入一个档案袋中，材料袋侧面尽量不要用胶带贴满，留出记号笔可写字的空间。

注：未按上述要求装订的材料，将不予接收。